

Alarmplan - Glashütter Str. 10

Bei Feuer:

Ruhe bewahren - Sirene betätigen - Fenster schließen - langsam gehen!

Gruppen gehen über den nächstmöglichen Treppenabgang in den Garten

Seitenausgänge und den Mittelausgang nutzen

- Raumtüren bitte schließen (nicht verschließen)
- alle Gruppen- und Kursbücher sind mitzuführen
- an den Stellplätzen kontrollieren die zu diesem Zeitpunkt in der Gruppe befindlichen Pädagog:innen die Anwesenheit
- das Ergebnis ist zügig an die Teamsprecher:innen geben, bei Abwesenheit kümmert sich das Team um eine Vertretung

Kontrolle der Räume durch folgende Personen

- grundsätzlich kontrollieren die Pädagog:innen ihre Gruppen- und Zwischenräume
 - bei Alarm während der Pause kontrolliert die eingeteilte Aufsichtsperson bzw. in der Nähe befindliche Pädagog:innen
 - zuerst die Schüler:innen der Gruppe auf den Weg Richtung Hof schicken, dann zusätzliche Räumlichkeiten kontrollieren
- Dabei gilt folgender Plan:

Keller rot	Hausmeister (Handy mitbringen)
Keller blau und gelb	Hausmeister (Handy mitbringen)
Keller Kinderküche	Hausmeister (Handy mitbringen)
Benachrichtigung Turnhalle	Pädagog:innen PA (Vertr. KE)
EG Bewegungsraum	Pädagog:innen Dra (Vertr. Phö)
EG Backstage	Pädagog:innen des Backstage
EG Förderraum/Spielzimmer	Pädagog:innen SF (Vertr. GA)
EG WC Mädchen, Sanizimmer, Betreuer:innenzimmer	Pädagog:innen Gan (Vertr. Buchhaltung)
1. OG gelbes Zimmer	Pädagog:innen Integration, Praxismentorin
1. OG Chinaraum	Pädagog:innen GA (Vertr. SF)
1.OG Sekretariat/SL/GF/ EG Holzzinnenhof	Sekretärin (mit Handy + Austragebuch, Vertr. Vereinsbüro)
1.OG WC Jungen, Sachbearbeiterin EG WC Jungen	Sachbearbeiterin (möglichst mit Handy)
1.OG Buchhaltung, WC Mädchen EG Steininnenhof	Buchhalterin (möglichst Handy mitbringen)
2. OG Inforaum	Pädagog:innen Ree (Vertr. CK)
2. OG Physikraum	Pädagog:nnen Andr (Vertr. Ree)

2.OG Bibo und Kosmosraum	Pädagog:innen Disc (Vertr. BS)
2. OG Büro IT/Bau	Bau/Liegenschaft, IT, PITKo
2. OG Raum Schulsozialarbeit/ Praxisanleiter	Schulsozialarbeiter:innen, Praxisanleiter, Pädagog:innen Ree
2. OG Praxisstufe	Pädagog:innen der Praxisstufe
2. OG Chemie, Chemie Vorbereitung, WC Mädchen	Chemielehrer:in
2. OG WC Jungen	Pädagog:innen Gem
<p>Evakuierung Josefine</p> <p>Alle unterstützen bitte den Abtransport von Josefine. Auch große Schüler:innen können zum Hilfeholen oder zum Transport hinzugezogen werden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Josefine hat ein Rettungstuch an ihrem Rollstuhl • Pädagog:innen, die mit Josefine arbeiten, bringen sie zum nächsten Treppenvorbereich • Auslegen des Rettungstuches • mit zweiter Person Josefine rausheben • mit 4 Personen transportieren • alle Kolleg:innen achten darauf, ob sich Josefine in ihrem Bereich befindet • könnte an allen 3 Treppen im 2. OG sein
Übernahme der Kontrolle für fehlende Gruppen	Schulleitung

Alle verlassen auf dem schnellsten Wege das Gebäude!

- alle Mitarbeiter:innen versammeln sich mit den Kindern der jeweiligen Gruppe auf dem Schulhof
- alle Eltern und Gäste verlassen das Haus
- der Einfahrtsbereich ist frei zu halten, um der Feuerwehr Zufahrt zu ermöglichen, die Buchhalterinnen öffnen das große Tor

Kontrolle der Anwesenheit

- Anwesenheitsmeldungen zum Abgleich mit dem „Abwesenheitsbuch“ zügig an die Teamsprecher:innen (oder deren Vertreter:innen) geben
- die Teamsprecher:innen stimmen die Anwesenheit zügig mit der Schulleitung ab

Treffpunkte:

PA, MA

KE, SEE

GA, SF

Peg, Fuo, Gan

Phö, Dra

Andr, Disc, Ree, Gem, CK, BS, BGYM

Pyramide

Sandkasten

Klettergerüst

Bolzplatz

Trampolin

Wiese/Vogelnestschaukel

Kontrolle am Nachmittag

• Stellplätze wie am Vormittag

- In der Oberstufe verschließen die Pädagog:innen nach Unterrichtsende alle Räume, der Schließdienst schließt die Toiletten und kontrolliert die Unterrichtsräume.
- In Grund- und Mittelstufe kontrollieren die Mitarbeiter:innen die Räume, für die sie gerade zuständig sind und Räume, in denen sich Schüler:innen (nach Sonderabsprachen) aufhalten.
- Weggehlsten sind genau zu führen und 15.00 Uhr durch die verantwortlichen Betreuer:innen der GS in das Späthortzimmer/Garten zu bringen. Die Weggehlsten der MS befinden sich an den Ausgängen.
- Bei Alarm vor 15.00 Uhr bringen die verantwortlichen Hortmitarbeiter:innen die Austragelisten auf den Hof, prüfen die Anwesenheit und übergeben die Listen dem Spätdienst.
- Der Spätdienst hat ab 15:00 Uhr die Verantwortung für die Anwesenheitskontrolle.
- Räume, in denen keine Spätdienstbetreuung stattfindet, sind spätestens 15.30 Uhr abzuschließen (auch die Toilette im 1.OG) und geschlossen zu halten.

Von 13.00 – 15.00 Uhr gilt:

Räume	kontrolliert von:
WC 1.OG	Hortmitarbeiter:in GA/SF
WC EG	Hortmitarbeiter:in PA/MA
Bewegungsraum BW	Hortmitarbeiter:in KE
Spielzimmer SZ	Hortmitarbeiter:in KE/SEE

Nach 15.00 Uhr gilt:

WC EG, BW/SZ	Spätdienst Späthortraum
Listen holen	Spätdienst Garten

Benachrichtigung der Feuerwehr

Die Feuerwehr wird durch die Schulleitung, den Hausmeister, die Sekretärin oder den Spätdienst gerufen.

Aufgaben der Brandschutzhelfer:innen

- kennen die Standorte der Feuerlöscher, Alarmknöpfe, Rauchabzugsöffnungen und Hydranten
- unterstützen die ruhige und zügige Räumung des Gebäudes
- tragen, wenn möglich, entsprechende Warnwesten
- beginnen nach der Evakuierung mit angepassten Löschmaßnahmen
- unterstützen das Freihalten der Fluchtwege und den Zugang für die Rettungskräfte

Dresden, im August 2021


Nelly Jakubowski
Schul- und Hortleitung