

## Anlage 3

# Dienstanweisung mobile Telearbeit im Huckepack e.V.



---

Name des Mitarbeiters / Mandatsträgers

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit für unser Unternehmen wird Ihnen gestattet, notwendige Arbeiten im Status einer mobilen Telearbeit auszuführen. Sie be- und verarbeiten dabei auch Daten, deren Verarbeitung als sog. personenbezogene Daten der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) unterliegen. Hierfür ist besondere Sorgfalt geboten. Im Folgenden verpflichten Sie sich zur Einhaltung folgender datenschutzrechtlicher Grundsätze und Verantwortlichkeiten im Umgang mit diesen Daten:

- Grundsätzlich ist für die mobile Telearbeit dienstlich beschaffte Hard- und Software zu verwenden
- Der Austausch von personenbezogenen Daten erfolgt – wenn überhaupt - ausschließlich verschlüsselt
- Der Datenträger ist zu verschlüsseln und mit einem Passwort zu sichern
- Eine private Nutzung der vom Arbeitgeber zur Verfügung gestellten IT-Ausstattung ist nicht zulässig
- Die Nutzung eines privat beschafften Gerätes ist bei mobiler Telearbeit ausnahmsweise und ausdrücklich nur über einen Terminal-Server gestattet und wenn auf dem Gerät ein VPN-client installiert wurde
- Berufliche E-Mails und Telefonate dürfen nicht auf private Postfächer oder private Telefonanschlüsse/ Handys umgeleitet werden
- Der Verlust eines mobilen Kommunikationsgerätes ist umgehend der Geschäftsleitung mitzuteilen. Datenträger werden nie unbeaufsichtigt gelassen.

Zur Kenntnis genommen:

---

Datum / Unterschrift des Mitarbeiters/Mandatsträgers

Original in Personalakte  
Kopie fertigt sich Mitarbeiter selbständig an