

# Alarmplan - Schandauer Str. 64

## Bei Feuer:

**Ruhe bewahren – Hand-Sirene betätigen - Fenster schließen - langsam gehen!**

Grundlage des Alarmplans ist die Brandschutzordnung.

Gruppen gehen über den nächstmöglichen Treppenabgang oder Fluchtfenster ins Freie auf die umliegenden Parkplatzflächen zum kommunizierten und dokumentiert bekanntgegebenen Sammelpunkt.

Akustische Signalgeräte (Hand-Sirene) befinden sich jeweils im Betreuerzimmer mit 1 Exemplar.

## Haupttreppenhaus, Nebentreppenhaus mit Fluchttüre und Fluchtfenster nutzen

- Raamtüren bitte schließen (nicht verschließen)
- alle Gruppen- und Kursbücher sind mitzuführen
- an den Sammelplätzen kontrollieren die zu diesem Zeitpunkt in der Gruppe befindlichen Pädagog:innen die Anwesenheit
- das Ergebnis ist zügig an die Teamsprecher:innen /Schulleitung zu geben, bei Abwesenheit kümmert sich das Team um eine Vertretung. Die Vertretung ist über den Vertretungsplan geregelt (Anhang).

## Kontrolle der Räume durch folgende Personen

- grundsätzlich kontrollieren die Pädagog:innen ihre Gruppen- und Zwischenräume
- Pädagog:innen, die zwischen den Schulhäusern wechseln, werden von der für den jeweiligen Bereich zuständigen Pausenaufsicht vertreten
- bei Alarm während der Pause kontrolliert die eingeteilte Aufsichtsperson bzw. in der Nähe befindliche Pädagog:innen
- zuerst die Schüler:innen der Gruppe auf den Weg Richtung Sammelplatz schicken, dann zusätzliche Räumlichkeiten kontrollieren.

Dabei gilt folgender Plan:

<b>Untergeschoß</b>	
S 1	unterrichtende:r Pädagog:in
S 2	unterrichtende:r Pädagog:in
<b>S3 (Inforaum)</b>	unterrichtende:r Pädagog:in/ auch aus S 3
<b>Foyer (Pausenraum) mit Küche</b>	unterrichtende:r Pädagog:in S 2
<b>Stillarbeitsraum / Lernraum / Zwischenraum</b>	unterrichtende:r Pädagog:in S 1
<b>Pausenzimmer neben Eingang mit Lager</b>	unterrichtende:r Pädagog:in S 3
<b>Toiletten im UG</b>	unterrichtende:r Pädagog:in S 2

<b>Sanitätsraum Zwischengeschoß</b>	unterrichtende:r Pädagog:in S 5
<b>2. Obergeschoß</b>	
<b>S 4</b>	unterrichtende:r Pädagog:in
<b>S 5</b>	unterrichtende:r Pädagog:n
<b>S 6</b>	unterrichtende:r Pädagog:in
<b>S 7</b>	unterrichtende:r Pädagog:in
<b>Aufenthaltsraum / Pausenraum</b>	unterrichtende:r Pädagog:in S 6
<b>Stillarbeitsraum / Lernraum / Bibliothek</b>	unterrichtende:r Pädagog:in S4
<b>Foyer / Eingang / Aula</b>	unterrichtende:r Pädagog:in S 5
<b>Pädagog:innenzimmer Mitnahme und Sicherung der Dokumente</b>	unterrichtende:r Pädagog:in S 4
<b>Herrentoilette 2. OG</b>	unterrichtende:r Pädagog:in S 5
<b>Damentoilette Zwischengeschoß</b>	unterrichtende:r Pädagog:in S 5
<b>Küche 2. OG</b>	unterrichtende:r Pädagog:in S 4
<b>Evakuierung Tara</b>  <b>Alle unterstützen bitte die Begleitung von Tara. Jede:r anwesende Schüler:in kann zur Begleitung hinzugezogen werden.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tara hat einen sensorischen Blindenstock und Hörhilfen</li> <li>• Pädagog:innen, die mit Tara arbeiten, bringen sie zum nächsten Fluchtausgang</li> <li>• Eine vorherstimmte Schüler:in oder ihr:e Vertreter:in begleitet Tara zum Sammelplatz</li> <li>• alle Kolleg:innen achten darauf, ob sich Tara in ihrem Bereich befindet</li> <li>• könnte an allen 2 Treppenhäusern und an allen Fluchtausgängen sein</li> </ul>
<b>Übernahme der Kontrolle für fehlende Gruppen</b>	Das Team bestimmt in Abwesenheit der Schulleitung eine:n Pädagog:in. Die Liste ist im Betreuer:innenzimmer ausgehängt und wird jedes Schuljahr erneuert.

### **Alle verlassen auf dem schnellsten Wege das Gebäude!**

- alle Mitarbeiter:innen versammeln sich mit den Schüler:innen der jeweiligen Gruppe auf dem Sammelplatz am Ende der Parkplatzflächen
- alle Eltern und Gäste verlassen das Haus
- die Zufahrtbereiche für die Feuerwehr liegen auf öffentlichem Grund. Eine Regelung von schulischer Seite kann nicht erfolgen

### **Kontrolle der Anwesenheit**

- Anwesenheitsmeldungen zum Abgleich mit dem „Abwesenheitsbuch“ zügig an die Teamsprecher:innen (oder deren Vertreter:innen) geben

- die Teamsprecher:innen stimmen die Anwesenheit zügig mit der Schulleitung oder der vom Team bestimmten Vertreter:in ab. (siehe Tabelle „Verantwortliche für den Alarmfall in Vertretung der Schulleitung“)

### **Sammelpunkt:**

Kommunizierte und bekannte Grünfläche am Ende des Parkplatzes mit größt möglichem Abstand zum Schulgebäude – Ecke zur Glashütter Str. 100.

### **Kontrolle am Nachmittag**

- **Alle Räume und Orte wie am Vormittag**
- Die Pädagog:innen verschließen nach Unterrichtsende alle Räume, der Schließdienst kontrolliert die Unterrichtsräume und schließt die Zwischentüre (Stahltüre) zum Treppenhaus UG/EG, sowie alle Außentüren.
- Räume, in denen sich Schüler:innen (nach Sonderabsprachen im UG) aufhalten dürfen, werden kontrolliert, eine Rückversicherung zu den Vereinbarungen erfolgt.
- Die Toiletten im Treppenhaus bleiben unverschlossen, da sie zum gemeinsamen Mietnutzungseigentum gehören.

### **Benachrichtigung der Feuerwehr**

Die Feuerwehr wird durch die Schulleitung, den Hausmeister, die Sekretärin oder die anwesende stellvertretend beauftragte Lehrpersonen verständigt.

### **Aufgaben der Brandschutzhelfer:innen**

- kennen die Standorte der Feuerlöscher, Alarmknöpfe, Rauchabzugsöffnungen und Hydranten
- unterstützen die ruhige und zügige Räumung des Gebäudes
- tragen, wenn möglich, entsprechende Warnwesten
- beginnen nach der Evakuierung mit angepassten Löschmaßnahmen
- unterstützen das Freihalten der Fluchtwege und den Zugang für die Rettungskräfte

## Verantwortliche für den Alarmfall In Vertretung der Schulleitung

**1. Brandschutzhelfer:in**      **Katharina Scheffler (Pädagogin)**  
**Leander van Oppen (Schüler)**

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8.00 bis 10.00	Unterrichte nde:r Pädagog:in W 11	Unterrichte nde:r Pädagog:in G 11	Unterrichte nde:r Pädagog:in W 11	Unterrichte nde:r Pädagog:in G 11	Unterrichte nde:r Pädagog:in W 11
10.00 bis12. 00	Unterrichte nde:r Pädagog:in W 12	Unterrichte nde:r Pädagog:in G 12	Unterrichte nde:r Pädagog:in W 12	Unterrichte nde:r Pädagog:in G 12	Unterrichte nde:r Pädagog:in G 11
12.00 bis 14.00	Unterrichte nde:r Pädagog:in W 13	Unterrichte nde:r Pädagog:in G 13	Unterrichte nde:r Pädagog:in W 13	Unterrichte nde:r Pädagog:in G 13	Unterrichte nde Pädagog:in W 12
14.00 bis 16.30	Unterrichte nde:r Pädagog:in W 11	unterrichte nder Pädagog:in G 11	Unterrichte nde Pädagog:in G 11	Unterrichte nde:r Pädagog:in G 11	Unterrichte nde Pädagog:in G 12

Für die Pausenzeiten sind die Pausenaufsichten verantwortliche Pädagog:innen.

Dresden, für das Schuljahr 22 /23

gez.: Dr. Erna Stempel-Anthofer, Schulleitung