

Alarmplan – Glashütter Straße 10

Bei Feuer: Ruhe bewahren - Sirene betätigen - Fenster schließen - langsam gehen!

Alle Gruppen gehen über den nächstmöglichen Treppenabgang in den Garten – **Bitte Seitenausgänge und den Mittelausgang nutzen!**

- Raamtüren bitte schließen (nicht verschließen)
- alle Gruppen- und Kursbücher sind mitzuführen
- an den Stellplätzen kontrollieren die zu diesem Zeitpunkt in der Gruppe befindlichen Pädagog:innen die Anwesenheit der Schüler:innen
- das Ergebnis zügig an die Teamsprecher:innen geben, bei Abwesenheit kümmert sich das Team um eine Vertretung

Kontrolle der Räume durch folgende Personen:

- grundsätzlich kontrollieren die Pädagog:innen ihre Gruppen- und Zwischenräume
- bei Alarm während der Pause kontrolliert die eingeteilte Aufsichtsperson bzw. in der Nähe befindliche Pädagog:innen
- zuerst die Schüler:innen der Gruppe auf den Weg Richtung Hof schicken, dann zusätzliche Räumlichkeiten kontrollieren. Dabei gilt folgender Plan:

Raum	Kontrolle durch:
Keller rot	Hausmeister (Handy mitbringen)
Keller blau und gelb	Hausmeister (Handy mitbringen)
Keller Kinderküche	Hausmeister (Handy mitbringen)
Benachrichtigung Turnhalle	Pädagog:innen Panda (Vertr. Kichererbsen)
EG Bewegungsraum	Pädagog:innen Drachenreiter (Vertr. Phönix)
EG Backstage	Pädagog:innen des Backstage
EG Englischraum	Pädagog:innen Phönix (Vertr. Drachenreiter)
EG Förderraum/Spielzimmer	Pädagog:innen Silberfuchse (Vertr. Goldene Adler)
EG WC Mädchen, Sanizimmer, Betreuer:innenzimmer	Pädagog:innen Ganesh (Vertr. Buchhaltung)
1. OG Gelbes Zimmer (Rainer/Trixi)	Pädagog:innen Integration, Praxismentor:in
1. OG Chinaraum	Pädagog:innen Goldene Adler (Vertr. Silberfuchse)
1. OG Sekretariat/SL/Schulorga/ EG Holzinnenhof	Sekretärin (mit Handy + Austragebuch, Vertr. Vereinsbüro)
1. OG WC Jungen, Sachbearbeiterin EG WC Jungen	Vereinssachbearbeiterin/Geschäftsführer (möglichst mit Handy)
1. OG Buchhaltung, WC Mädchen EG Steininnenhof	Buchhalterinnen (möglichst Handy mitbringen)
2. OG Lerncafé	Pädagog:innen Chillkröten (Vertr. Black Sheep)
2. OG Inforum	Pädagog:innen Reeses (Vertr. Chillkröten)

2. OG Physikraum	Pädagog:innen Andromeda (Vertr. Reeses)
2. OG Kosmosraum	Pädagog:innen Discovery (Vertr. Black Sheep)
2. OG Büro IT/Bau	Bau/Liegenschaften, IT, PITKo
2. OG Raum Schulsozialarbeit/ Praxisanleiter	Schulsozialarbeiter:in, Praxisanleiter:in, Pädagog:innen Reeses
2. OG Praxisstufe	Pädagog:innen der Praxisstufe
2. OG Chemie, Chemievorbereitung, WC Mädchen	Chemielehrer:in
2. OG WC Jungen	Pädagog:innen Gemini
Evakuierung Josefine Alle unterstützen bitte den Abtransport von Josefine. Auch große Schüler:innen können zum Hilfefahren oder zum Transport hinzugezogen werden.	<ul style="list-style-type: none"> • Josefine hat ein Rettungstuch an ihrem Rollstuhl • Pädagog:innen, die mit Josefine arbeiten, bringen sie zum nächsten Treppenvorbereich • Auslegen des Rettungstuches • mit zweiter Person Josefine rausheben • mit 4 Personen transportieren • alle Kolleg:innen achten darauf, ob sich Josefine in ihrem Bereich befindet • könnte an allen 3 Treppen im 2. OG sein
Übernahme der Kontrolle für fehlende Gruppen	Schulleitung

Alle verlassen auf dem schnellsten Wege das Gebäude!

- Alle Mitarbeiter:innen versammeln sich mit den Kindern der jeweiligen Gruppe auf dem Schulhof.
- Alle Eltern und Gäste verlassen das Haus.
- Der Einfahrtsbereich ist frei zu halten, um der Feuerwehr die Zufahrt zu ermöglichen, die Buchhalterinnen öffnen das große Tor!

Kontrolle der Anwesenheit

- Anwesenheitsmeldungen zum Abgleich mit dem „Abwesenheitsbuch“ zügig an die Teamsprecher:innen oder deren Vertreter:innen geben.
- Die Teamsprecher:innen stimmen die Anwesenheiten zügig mit der Schulleitung ab.

Treffpunkte der Gruppen:

Panda, Malasoli

Kichererbsen, Seesterne

Goldene Adler, Silberfüchse

Pegasus, Fuocotori, Ganesh

Phönix, Drachenreiter

Andromeda, Discovery, Gemini

Black Sheep, Chillkröten, Reeses

Schüler:innen Berufl. Gymnasium

Pyramide

Sandkasten

Klettergerüst

Bolzplatz

Trampolin

Vogelnestschaukel

Waldschänke auf Wiese

Wiese am Zaun zum Fahrradweg

Glashütter Straße

Kontrolle am Nachmittag:

- **Stellplätze wie am Vormittag**
- In der Oberstufe verschließen die Pädagog:innen nach Unterrichtsende alle Räume, der Schließdienst schließt die Toiletten und kontrolliert die Unterrichtsräume.
- In Grund- und Mittelstufe kontrollieren die Mitarbeitenden die Räume, für die sie gerade zuständig sind und Räume, in denen sich Schüler:innen (nach Sonderabsprachen) aufhalten.
- Weggehlisiten sind genau zu führen und 15.00 Uhr durch die verantwortlichen Betreuer:innen der Grundstufe in das Späthortzimmer/Garten zu bringen. Die Weggehlisiten der Mittelstufe befinden sich an den Ausgängen.
- Bei Alarm vor 15.00 Uhr bringen die verantwortlichen Hortmitarbeiter:innen die Austragelisten auf den Hof, prüfen die Anwesenheit und übergeben die Listen dem Spätdienst.
- Der Spätdienst hat ab 15.00 Uhr die Verantwortung für die Anwesenheitskontrolle.
- Räume, in denen keine Spätdienstbetreuung stattfindet, sind spätestens 15.30 Uhr abzuschließen (auch die Toilette im 1.OG) und geschlossen zu halten.

Von 13.00 – 15.00 Uhr gilt:

Raum	Kontrolle durch:
WC 1.OG	Hortmitarbeiter:in Goldene Adler/Silberfuchse
WC EG	Hortmitarbeiter:in Panda/Malasoli
Bewegungsraum	Hortmitarbeiter:in Kichererbsen
Spielzimmer	Hortmitarbeiter:in Kichererbsen/Seesterne

Nach 15.00 Uhr gilt:

Raum	Kontrolle durch:
WC EG, BW/SZ	Spätdienst Späthortraum
Listen holen	Spätdienst Garten

Benachrichtigung der Feuerwehr: Die Feuerwehr wird durch die Schulleitung, den Hausmeister, die Sekretärin oder den Spätdienst gerufen.

Aufgaben der Brandschutzhelfer:innen

- kennen die Standorte der Feuerlöscher, Alarmknöpfe, Rauchabzugsöffnungen und Hydranten
- unterstützen die ruhige und zügige Räumung des Gebäudes
- tragen nach Möglichkeit entsprechende Warnwesten
- beginnen nach der Evakuierung mit angepassten Löschmaßnahmen
- unterstützen das Freihalten der Fluchtwege und den Zugang für die Rettungskräfte

Dresden, den 22.7.22


Unterschriften Schul- und Hortleitung

